



AYUNTAMIENTO
DE
POLANCO

INSTANCIA PROGRAMA "MADRUGADORES"
Espacio reservado para el sello del registro de entrada

FECHA	Nº EXPEDIENTE
-------	---------------

1 DATOS DEL BENEFICIARIO

N. I. F. / C. I. F.				
NOMBRE Y APELLIDOS				
DOMICILIO (Dirección completa)			FECHA DE NACIMIENTO	
PROVINCIA	MUNICIPIO	COD. POSTAL	TELEFONO	E-MAIL

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor Legal				
N. I. F.		NOMBRE Y APELLIDOS		
DOMICILIO (Dirección completa)			MUNICIPIO	
PROVINCIA	COD. POSTAL	TELEFONO	FAX	E-MAIL

3 DATOS ADICIONALES

CENTRO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO				
DATOS BANCARIOS (para domiciliación de recibos)				
IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	NÚMERO DE CUENTA	

4 EXPOSICIÓN Y SOLICITUD

El solicitante expone que reúne todos los requisitos y condiciones, como acredita en la documentación adjunta y en consecuencia SOLICITA participar en el PROGRAMA "MADRUGADORES", acatando las bases de la Convocatoria en todos sus términos y comprometiéndose a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la participación.

Polanco, a de de 202.....

Firmado el Solicitante

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POLANCO

5 FECHAS DE ALTA Y BAJA

Periodos	Opción escogida	Horario (obligatorio)
CURSO COMPLETO	<input type="checkbox"/>	Entrega: Recogida:
SEPTIEMBRE Y JUNIO	<input type="checkbox"/>	Entrega: Recogida:

6 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Certificado de escolarización, en caso de estar matriculado en Colegio fuera del municipio. <input type="checkbox"/> Certificado de empresa con indicación de horario. <input type="checkbox"/> Certificado del centro de formación con indicación de horario. <input type="checkbox"/> Declaración responsable con indicación de horario.
--

7 CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Polanco
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas y ha empresas colaboradoras del Ayuntamiento de Polanco. No hay previsión de transferencia a terceros países
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que le correspondan.

ORDENANZA FISCAL Nº 23

REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA GUARDERÍA MUNICIPAL

FUNDAMENTO LEGAL

Artículo 1º.- De conformidad con lo previsto en el artículo 58 Ley 39/1988, de 28 de diciembre Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 20.4 de la misma, según la redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de julio, de modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales; se establece la Tasa por la prestación de servicios en la guardería municipal de Polanco.

OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR

Artículo 2º.- HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de esta Tasa, la utilización de los servicios o instalaciones de la guardería municipal, propiedad de este Ayuntamiento de Polanco.

Artículo 3º.- SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos de la Tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por el servicio que presta el Ayuntamiento de Polanco.

GRAVAMEN

Artículo 4º.- TARIFAS.-

La cuantía de la Tasa regulada en esta Ordenanza es la fijada en las tarifas contenidas en el párrafo siguiente:

MATRÍCULA..... 20 €/niño.

ESTANCIA TRIMESTRAL..... 60 €/niño.

ESTANCIA MENSUAL..... 25 €/niño.

MEDIO MES..... 15 €/niño.

Artículo 5º.- BONIFICACIONES.

Las familias con dos o más hijos inscritos en la guardería tendrán una bonificación en el importe mensual equivalente al 50% a partir del segundo hijo.

Artículo 6º.- OBLIGACIÓN DE PAGO.

La obligación de la Tasa reguladora en esta Ordenanza, nace al autorizarse la prestación del servicio, atendiendo la petición formulada por el interesado mediante el boletín de matrícula y el pago tendrá carácter previo al uso de las instalaciones o servicios.

Artículo 7º.- NORMAS DE ADMINISTRACIÓN.

En uso de las competencias que le son propias, el Alcalde Presidente establecerá las normas de uso de la guardería municipal que sean precisas para su buen funcionamiento.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno el 30 de julio de 2015 y publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 207 de fecha 28 de octubre de 2015, entrando en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Destinatarios: niños de 1 a 11 escolarizados. Los asistentes al aula de 1 y 2 años comenzarán a partir de octubre.

Inscripciones: del 8 de agosto y hasta completar plazas.

Plazas: limitadas

Lugar: C. E. I. P. Pérez Galdós de Requejada.

Horario: de 7:30 a 9 horas. Los meses de septiembre y junio será de 7:30 a 9:30 y de 13 a 14 horas.

Lista de admitidos: provisional → 04/09/2023.